

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO

---

# REGOLAMENTO INTERNO

Approvato dal Comitato di Gestione in data 15/01/2025 rev.02  
**in vigore dal 01/09/2025 (A.S.2025/26)**



Scuola dell'Infanzia Stradella Sgussa 5



Nido Via Mons. Beggiato 17

Dati dell'Ente Gestore: SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO  
Sede legale: Stradella Sgussa, 5 - MONTECCHIA DI CROSARA - 3758042156  
Sede Nido: Via Monsignor Beggiato 17 - MONTECCHIA DI CROSARA  
C.F. 83002810238 P.IVA 01539880235

Sito web: [www.nidoinfanziaebeggiato.it](http://www.nidoinfanziaebeggiato.it), Mail: [segreteria@nidoinfanziaebeggiato.it](mailto:segreteria@nidoinfanziaebeggiato.it) Pec: [scuolainfanziaebeggiato@pec.fismverona.it](mailto:scuolainfanziaebeggiato@pec.fismverona.it)

**Scuola Paritaria** riconosciuta D.M. 28/02/2001 NR. 488/5450 - Codice Meccanografico VR 1A195009. Con

**Personalità Giuridica:** Registro Regionale delle persone giuridiche di diritto privato n° 1169 DdR n° 254 del 4-10-23  
Scuola federata alla FISM- Federazione Italiana Scuole Materne di Verona

## PARTE 1°

### FUNZIONAMENTO NIDO

a) Il **Nido** è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). È attivata l'uscita posticipata sino alle 17.00 al raggiungimento di un numero minimo di 5 iscritti (Le modalità precise di attivazione del servizio di posticipo, sono specificate nell'allegato 1- "Prospetto Rette").

Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a segnalarlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. L'uscita intermedia è consentita dalle ore 12.30 alle ore 13.00 mentre quella pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

b) Al **Nido** possono iscriversi i bambini a partire da 1 anno compiuto e fino ai 36 mesi.

c) La domanda di iscrizione al nido deve essere presentata secondo quanto previsto dal decreto ministeriale nel periodo di apertura delle iscrizioni, di norma nel mese di gennaio, versando la relativa quota. La scuola comunicherà l'accettazione dell'iscrizione dei bambini in base ai seguenti criteri:

- 1) Bambini che hanno già frequentato il nido Beggato l'anno precedente;
- 2) Bambini selezionati dal Comitato di Gestione in base ai seguenti punteggi:
  - Residenti nel Comune di Montecchia di Crosara: **20 punti**
  - Data di inizio della frequenza: **2 punti** per ogni mese di frequenza (es. sett-lug pari a 11 mesi, 22 punti)
  - Presenza in famiglia di persone diversamente abili: **5 punti**
  - Presenza in famiglia di fratelli/sorelle in età 0-6: **5 punti**
  - Presenza di un solo genitore lavoratore: **5 punti**
  - Presenza di entrambi i genitori lavoratori: **10 punti**

fino a completamento dei posti disponibili. In caso di equivalenza dei requisiti, farà fede la data contabile del versamento della quota d'iscrizione. Qualora nel corso dell'anno scolastico si venisse a creare disponibilità di posti, i bambini saranno ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria.

Il comitato di gestione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di inserire in graduatoria eventuali casi particolari segnalati dai servizi sociali.

d) Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Progetto Educativo (PE) sono disponibili online sul sito web della Scuola;

e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta mensile (comprensiva del servizio di refezione) per l'intero anno scolastico, da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario. **Confermata l'iscrizione, in caso di ritiro del bambino/a, sia ad anno scolastico in corso sia prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere versata l'intera quota annuale.**

f) per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;

g) In caso di insolvenza della famiglia verso la scuola dell'infanzia e nido, non sarà garantita l'iscrizione di ulteriori figli;

h) La composizione della retta, comprensiva di eventuali riduzioni per casi particolari e di dettagli sul servizio di posticipo sono riportati nell'allegato 1 ("Prospetto Rette"), che è parte integrante del presente regolamento;

i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;

- j) la scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- k) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- l) Eventuali assenze per malattia, viaggi, motivi familiari ecc., dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. In caso di assenze per un numero maggiore di tre giorni è necessario compilare il modulo per la riammissione a scuola, disponibile sul sito web ([www.nidoinfanziaabeggiate.it](http://www.nidoinfanziaabeggiate.it));

**In caso di allontanamento da scuola per sintomi (ad esempio febbre, vomito e diarrea, malattie infettive), il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.**

- m) all'entrata i bambini devono essere accompagnati nell'area dedicata all'accoglienza/ricongiungimento e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- n) ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso solo all'area di accoglienza/ricongiungimento e si invita a non sostare negli spazi esterni (es. giardino) in quanto al di fuori dell'orario scolastico non c'è copertura assicurativa.**
- o) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. La scuola non può somministrare ai bambini farmaci, salvo terapie salva vita.

## PARTE 2°

### **FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **a) Apertura:**

**La Scuola dell'Infanzia** è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle 17.00 al raggiungimento di un numero minimo di 5 iscritti (le modalità precise di attivazione del servizio di posticipo, sono specificate nell'allegato 1- "Prospetto Rette"). Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a segnalarlo nel modulo di iscrizione e accettarne le condizioni. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 11.00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00, con possibilità di usufruire di un'uscita intermedia dalle 12.30 alle ore 13.00, dopo il pasto, previo accordo con la scuola.

#### **b) Iscrizioni**

La domanda di iscrizione deve essere presentata secondo quanto previsto dal decreto ministeriale nel periodo di apertura delle iscrizioni, di norma nel mese di gennaio, versando la relativa quota. Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge: la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile e accolti se ci sono ancora posti disponibili alla data di chiusura delle iscrizioni mentre non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile. Le iscrizioni che arriveranno oltre al termine previsto non verranno considerate a meno di posti disponibili;

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Progetto Educativo (PE) sono disponibili online sul sito web della Scuola;

#### **c) Rette**

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta (comprensiva del servizio di refezione) **per l'intero anno scolastico**, con possibilità di frazionarla in rate mensili da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario. Qualora versata con unica rata, dovrà essere saldata con bonifico bancario nel mese di settembre. **Confermata l'iscrizione, in caso di ritiro del bambino/a, sia ad anno scolastico in corso sia prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere versata l'intera quota annuale;**

- per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**
- La composizione della retta, comprensiva di eventuali riduzioni per casi particolari e di dettagli sui servizi anticipo e posticipo sono riportati nell'allegato 1 ("Prospetto Rette"), che è parte integrante del presente regolamento.
- il contributo è dovuto per intero anche in caso di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione; il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;

#### **d) norme su assenze e accompagnamento:**

Eventuali assenze per malattia, viaggi, motivi familiari ecc., dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. In caso di assenze per un numero maggiore di tre giorni è necessario compilare il modulo per la riammissione a scuola, disponibile sul sito web ([www.nidoinfanziaeggato.it](http://www.nidoinfanziaeggato.it))

**In caso di allontanamento da scuola per sintomi (ad esempio febbre, vomito e diarrea, malattie infettive), il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.**

All'entrata i bambini devono essere accompagnati nell'area dedicata all'accoglienza/ricongiungimento e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà ricompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

**Ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso solo all'area di accoglienza/ricongiungimento e si invita a non sostare negli spazi esterni (es. cortile esterno) in quanto al di fuori dell'orario scolastico non c'è copertura assicurativa.**

Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. La scuola non può somministrare ai bambini farmaci, salvo terapie salva vita.

## PARTE 3°

### INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### **1. ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

#### **2. ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dispone del personale educativo, insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **3. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

#### **4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE, come da statuto disponibile per la consultazione sul sito web della scuola.

#### **5. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Si ritiene importante la comunicazione diretta tra scuola e famiglia; per questo i genitori sono pregati di rapportarsi direttamente con le figure responsabili di riferimento dei vari ambiti, secondo l'organigramma fornito dalla Scuola prima dell'avvio dell'Anno Educativo.

La scuola si avvale degli strumenti digitali per comunicare in maniera informale con le famiglie, mentre per quanto riguarda le comunicazioni ufficiali, esse saranno presenti sul sito web ([www.nidoinfanziaeggiato.it](http://www.nidoinfanziaeggiato.it)). Si raccomanda ai genitori di consultare la pagina dedicata almeno una volta alla settimana.

Le insegnanti adotteranno la modalità di comunicazione più efficace per raggiungere i genitori della propria sezione.

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Le funzioni sono riportate nel PTOF della scuola.

#### **6. CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### **7. RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona attraverso anche il pagamento della quota associativa.

#### **8. RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

#### **9. VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario gratuito regolarmente iscritto ad un'Associazione di Volontariato riconosciuta per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza ecc.

#### **10. EMERGENZA COVID**

In caso del protrarsi dell'emergenza Covid-19, la scuola dell'infanzia e Nido Mons. Beggiano applicherà quanto previsto in quel momento dai protocolli nazionali e regionali.

## ALLEGATO 1 - PROSPETTO RETTE

### 1- NIDO

#### A) TASSA ISCRIZIONE €. 120,00

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO- Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: TASSA ISCRIZIONE A.S. \_\_\_\_\_ + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

Nota bene: la ricevuta di pagamento va consegnata alla Scuola contestualmente alla Domanda di Iscrizione

#### B) RETTE DI FREQUENZA

L'iscrizione al Nido impegna i genitori al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta a partire dall'inizio della frequenza indicata nella domanda di iscrizione e per l'intero anno scolastico (fino al mese di luglio compreso); se frazionata in rate mensili, da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario.

L'importo della retta frazionata in rate mensili è stato determinato nel modo seguente e varia tra residenti e non residenti nel Comune di Montecchia di Crosara:

ORARIO DI FREQUENZA		IMPORTO RETTA RESIDENTI	IMPORTO RETTA NON RESIDENTI
ORARIO STANDARD	7.30 – 16.00	€ 420,00	€ 450,00
ORARIO MEZZA GIORNATA	7.30 – 13.00	€ 360,00	€ 390,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€ 40,00*	€ 40,00*

#### NOTA BENE:

- \*L'uscita posticipata verrà attivata solo al raggiungimento di n° 5 bambini iscritti; le famiglie interessate saranno informate tempestivamente dalla scuola (inoltre, se attivata, potrà essere fruibile anche al bisogno al costo di 5 euro al giorno, previa comunicazione alle insegnanti il giorno stesso);
- Sono previsti degli sconti nei seguenti casi:  
in caso di fratelli iscritti (1° figlio tariffa intera; 2° figlio scontato 20 euro; dal 3° figlio sconto 40 euro);  
**in caso di assenza per malattia per 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di 40 euro sull'importo della retta di un mese a seguito di richiesta scritta indirizzata al Comitato di Gestione.**
- Si porta a conoscenza che le rette posso subire un aumento massimo del 10% in maniera unilaterale da parte della scuola a suo insindacabile giudizio anche in corso d'anno.

MODALITA' DI VERSAMENTO RETTA: Bonifico bancario

Se versata in un'unica rata annuale: entro il giorno 10 del primo mese di frequenza

Se versata in rate mensili: entro il 10 di ogni mese

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO - Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

BANCA	IBAN
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: RETTA "MESE" NIDO + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

## **2-SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **A) TASSA ISCRIZIONE € 120,00**

(la quota comprende: Assicurazione, Quota Associativa, Spese Cancelleria e n° 3 corsi di potenziamento: psicomotricità, progetto logopedia e progetto musica)

MODALITA' DI VERSAMENTO: Bonifico bancario

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO - Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

<b>BANCA</b>	<b>IBAN</b>
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: TASSA ISCRIZIONE A.S. \_\_\_\_\_ + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

Nota bene: la ricevuta di pagamento va consegnata alla Scuola contestualmente alla Domanda di Iscrizione

### **B) RETTE DI FREQUENZA**

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia impegna i genitori al rispetto del regolamento interno e al pagamento della retta per l'intero anno scolastico, con possibilità di frazionarla in rate mensili da versare ogni mese entro il giorno 10 con bonifico bancario. Qualora versata con unica rata, dovrà essere saldata con bonifico bancario nel mese di settembre.

L'importo della retta frazionata in rate mensili è stato determinato nel modo seguente:

<b>ORARIO DI FREQUENZA</b>		<b>IMPORTO RETTA FRAZIONATA IN RATE MENSILI</b>
ORARIO STANDARD	8.00 – 16.00	€ 160,00
ENTRATA ANTICIPATA	7.30 – 8.00	€ 10,00
USCITA POSTICIPATA	16.00 – 17.00	€ 20,00 *

NOTA BENE:

- \*L'uscita posticipata verrà attivata solo al raggiungimento di n° 5 bambini iscritti; le famiglie interessate saranno informate tempestivamente dalla scuola (inoltre, se attivata, potrà essere fruibile anche al bisogno al costo di 5 euro al giorno, previa comunicazione alle insegnanti il giorno stesso);
- Sono previsti degli sconti nei seguenti casi:  
in caso di fratelli iscritti (1° figlio tariffa intera; 2° figlio scontato 20 euro; dal 3° figlio sconto 40 euro);  
**in caso di assenza per malattia per 20 giorni scolastici consecutivi è previsto uno sconto di 40 euro sull'importo della retta di un mese a seguito di richiesta scritta indirizzata al Comitato di Gestione.**
- Si porta a conoscenza che le rette possono subire un aumento massimo del 10% in maniera unilaterale da parte della scuola a suo insindacabile giudizio anche in corso d'anno.

MODALITA' DI VERSAMENTO RETTA: Bonifico bancario

Valuta: se pagata in un'unica rata annuale (euro 1.600,00), entro il 10 settembre

Se pagata in quote mensili (euro 160,00), entro il 10 di ogni mese (a partire da settembre e fino a giugno)

Beneficiario: SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO MONS. BEGGIATO - Stradella Sgussa, 5-37030 Montecchia di Cr. (VR)

Conto corrente:

<b>BANCA</b>	<b>IBAN</b>
BANCO BPM	IT73A0503459570000000016062
CREDITO COOP.VIC. di POJANA MAGGIORE	IT66R0873259570000000516894

Causale del bonifico: RETTA "MESE" SCUOLA DELL'INFANZIA + COGNOME E NOME DEL BAMBINO

## **ALLEGATO 2 - CORREDO**

### **PER IL NIDO**

Ogni bambino dovrà avere un sacchetto con il nome, contenente:

- a) 5 bavaglini con elastico e nome del bimbo
- b) 1 asciugamani in tela con occhiello per poterlo appendere ed il nome
- c) un altro sacchettino con il nome contenente due cambi completi da cambiare stagionalmente
- d) un corredino letto completo con le misure standard del lettino (0,60 x 1.20) con copertina secondo stagione, per chi fa la nanna al mattino.
- e) due scatole con coperchio (misura scatola da scarpe) eventualmente ricoperte ed abbellite dai genitori
- f) calzini antiscivolo.

### **PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Ogni bambino dovrà avere nel suo corredo e personalizzato **col proprio nome**:

- a) grembiule (da indossare lavato ed igienizzato quotidianamente; vi suggeriamo di acquistarne più di uno per garantire il lavaggio quotidiano)
- b) un sacchetto di stoffa con il nome, un asciugamano, tovagliolo e porta-tovagliolo di stoffa tutti con il nome
- c) un cambio stagionale completo in un sacchettino con il nome
- d) ciabattine tipo "cros" pulite da tenere a scuola (no infradito, no pantofole chiuse)
- e) inoltre, solo per i bimbi "piccoli e medi": un corredino completo per il letto

Nota bene:

Il corredo per il riposo (bambini piccoli e medi) verrà restituito al VENERDI' dalle insegnanti; il corredo pulito dovrà essere riportato a scuola il lunedì mattina.

### **NOTA BENE:**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali smarriti (es. bracciali, collane, giochi, ecc.) o abbigliamento sprovvisto di nome dei bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

### **ALLEGATO 3 - PRANZO E MENU'**

La Scuola provvede tramite la propria cucina alla preparazione dei pasti attenendosi scrupolosamente alle disposizioni dietetiche e tabelle nutrizionali fornite ed approvate dall'ULSS 20. Tutto il personale, per quanto riguarda le norme igienico-sanitarie, è tenuto ad attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'A.S.L. competente.

La scuola, inoltre, rispetta la normativa sulla salute degli alimenti e l'autocontrollo H.A.C.C.P., legge 155/97.

I genitori dei bambini con intolleranze alimentari o che necessitano di diete speciali, sono tenuti a segnalarlo al momento dell'iscrizione alla scuola, salvo eventi sopravvenuti. Sono previste diete speciali in caso di intolleranze o esigenze familiari particolari, che devono essere documentate da certificato del medico-pediatra.

**PER IL NIDO SONO PREVISTI SPECIFICI MENU' IN BASE ALL'ETA' DEI BAMBINI.**

**Il menù completo di Scuola dell'Infanzia e Nido è disponibile sul sito web della scuola e sarà affisso all'interno della scuola; ogni variazione verrà comunicata.**

## ALLEGATO 4 - ORGANIZZAZIONE GIORNATA SCOLASTICA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

7.30-8.00	Accoglienza (servizio di entrata anticipata)
8.00-9.00	Accoglienza bambini in salone
9.00-10.00	CIRCLE TIME in sezione, momento di cura e spuntino.
10.00-11.00	Attività strutturata o laboratori.
11.00-11.30	Preparazione al pranzo e momento di cura
11.30-12.30	Pranzo in sezione e riordino
12.30-13.00	Uscita intermedia e gioco libero
13.00-14.30	Addormentamento e sonno piccoli e medi Laboratorio grandi
14.30-15.30	risveglio, merenda
15.30-16.00	ricongiungimento e gioco libero
16.00-17.00	Servizio di uscita posticipata

### NIDO

7.30-9.00	Accoglienza
9.00-10.00	CIRCLE TIME in sezione, momento di cura e spuntino.
10.00-10.45	Attività strutturata o laboratori.
10.45-11.15	Preparazione al pranzo e momento di cura
11.15-12.30	Pranzo in sezione e riordino
12.30-13.00	Momento di cura e addormentamento Ricongiungimento (uscita intermedia)
13.00-14.45	Sonno
14.45-15.45	risveglio, merenda
15.30-16.00	ricongiungimento e gioco libero

## **ALLEGATO 5 - REGOLAMENTO ATTUATIVO ELEZIONI COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto, ha adottato le modalità elettorali per eleggere i rappresentanti dei genitori.

Tali procedure saranno utilizzate per le future surroghe dei genitori a fine mandato; se durante il quadriennio viene a mancare per qualsiasi motivo uno degli amministratori eletti, il Comitato di gestione, alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione con il primo dei non eletti, chiedendo convalida alla prima Assemblea.

Il nuovo eletto durerà in carica fino allo scadere del quadriennio.

### **COMMISSIONE ELETTORALE**

Viene istituita una Commissione Elettorale formata dalla Coordinatrice delle attività didattiche, da una Educatrice del Nido e da un'Insegnante della Scuola dell'Infanzia con lo scopo di accompagnare le varie fasi che precedono il rinnovo della componente dei genitori all'interno del Comitato di Gestione.

#### Competenze della Commissione Elettorale

Sono demandati alla Commissione Elettorale le seguenti funzioni:

- La raccolta delle candidature dei genitori entro quindici giorni dalla riunione
- l'allestimento dei seggi
- la nomina dei componenti per lo scrutinio delle schede in sede di Assemblea
- la verifica degli eletti e la comunicazione scritta al Comitato di Gestione per la presa d'atto e la proclamazione nel verbale dell'Assemblea

### **CANDIDATURE**

I genitori, o il candidato esterno, disponibili a svolgere questo servizio devono presentare formale richiesta scritta a mezzo di e-mail alla Commissione entro i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea. I moduli per la richiesta di candidatura saranno disponibili nel sito della scuola alla pagina moduli/assemblea/moduli.

Come previsto dall'art. 14 punto C dello Statuto, i posti disponibili saranno pari a tre per la Scuola dell'Infanzia, uno di questi può essere eletto anche al di fuori dei membri dell'Assemblea per garantire la continuità gestionale, e uno per il Nido. I tre genitori della Scuola dell'Infanzia saranno eletti possibilmente in rappresentanza delle fasce di età dei bambini (piccoli, medi e grandi).

Il genitore eletto al Nido e che rappresenta più fasce di età del servizio specifico, terminerà il suo mandato nel Comitato di Gestione con il venir meno del figlio al Nido.

### **NUMERO DI SCHEDE ELETTORALI**

Ad ogni Genitore presente in assemblea verranno consegnate un numero di schede pari al numero dei figli iscritti. Se portatore di delega riceverà un'ulteriore scheda elettorale per delega (con il limite massimo di due, come previsto dallo Statuto).

### **MODALITA' DI VOTO:**

#### Per i genitori della Scuola dell'Infanzia

La scheda elettorale riporterà i nominativi dei candidati suddivisi per fascia di età.

Si potranno esprimere massimo tre preferenze per scheda elettorale, pena l'annullamento della stessa. Risulteranno eletti i tre genitori che avranno ricevuto più preferenze.

Nell'eventualità ci fossero solo tre candidati, la votazione avverrà per alzata di mano senza consegna di schede elettorali.

#### Per i genitori del Nido

La scheda elettorale riporterà i nominativi dei candidati. Si potrà esprimere una sola preferenza.

Nell'eventualità ci fosse un solo candidato, la votazione avverrà per alzata di mano senza consegna di schede elettorali.

### **DURATA DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO**

Il presente regolamento rimarrà in vigore fino a quando il nuovo Statuto non subirà variazioni che riguardino l'art. 14.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 21 ottobre 2024.**

**Con l'iscrizione i genitori dichiarano di aver preso visione e di accettare il presente regolamento in tutte le sue parti.**

\*\*\*\*\*